

令和2年度 広島市教育センター 研修実施要項

区分	研修番号	対象校種					受講対象	定員	研修日数	
		幼	小	中・中等前	高・中等後	特			全日	半日
対象者全員	1	-	○	-	-	-	任用前過去4年間における教科に関する教職経験が通算12月以上35月以下の者	-		4

小学校臨時的任用教諭研修【経験者】

主催	広島市教育センター
主題	生徒指導・学級づくり・授業づくりに係る実践的指導力の向上
ねらい	生徒指導・学級づくり・授業づくりの基本的事項について理解し、教育活動に必要な実践的指導力を高める。

本年度の小学校臨時的任用教諭研修【経験者】について
 ○ 集合研修は、1日です。
 ○ 集合研修は、新型コロナウイルス感染拡大防止のためグループごとに日時を変えて実施します。下の表に示した日程で受講してください。
 ○ 上記以外の日程については、配付資料により所属校で研修を行ってください。

	日程	期日	グループ	時間
第2日	A日程	令和2年 9月2日(水)	A1	13:30~15:00
			A2	15:15~16:45
	B日程	令和2年 9月4日(金)	B1	13:30~15:00
			B2	15:15~16:45

第1日	日時	【A日程】 令和2年5月28日(木) 【B日程】 令和2年5月29日(金)	会場	所属校	
				所在地	連絡先
				-	-
本研修は配付資料による所属校での研修として実施しました					
形態	内容		講師・指導者		
	目指す子ども像の具体化		教育センター職員		
	教育実践上の課題と解決の計画		教育センター職員		

第2日	日時	別表のとおり	受付開始時刻	研修開始時刻	会場	教育センター	
			【A1・B1グループ】 13:15	【A1・B1グループ】 13:30		所在地	広島市東区牛田新町一丁目17番1号
			【A2・B2グループ】 15:00	【A2・B2グループ】 15:15		連絡先	(082)223-3563

本研修は教育センターでの集合研修です					
A1・B1	A2・B2	形態	内容		講師・指導者
13:30	15:15		オリエンテーション		
13:35	15:20	演習	これまでの教育実践の振り返り①		教育センター職員
14:05	15:50	講義	【授業づくりコース】授業づくりの基本 【学級づくりコース】学級づくりの基本		教育センター職員
14:40	16:25	演習	これからの取組計画 I		教育センター職員
15:00	16:45		研修のまとめと振り返り		

持参物	<ul style="list-style-type: none"> 「セルフマネジメントシート」 「研修内容活用シート」
備考	<ul style="list-style-type: none"> 開始時刻に注意してください。

第3日	日時	【A日程】 令和2年10月27日(火)	会場	所属校																									
		【B日程】 令和2年10月28日(水)		所在地	-																								
<table border="1"> <tr> <td colspan="6">本研修は配付資料による所属校での研修です</td> </tr> <tr> <td>形態</td> <td colspan="3">内容</td> <td colspan="2">講師・指導者</td> </tr> <tr> <td>/</td> <td colspan="3">これまでの教育実践の振り返り②</td> <td colspan="2">教育センター職員</td> </tr> <tr> <td>/</td> <td colspan="3">これからの取組計画Ⅱ</td> <td colspan="2">教育センター職員</td> </tr> </table>						本研修は配付資料による所属校での研修です						形態	内容			講師・指導者		/	これまでの教育実践の振り返り②			教育センター職員		/	これからの取組計画Ⅱ			教育センター職員	
本研修は配付資料による所属校での研修です																													
形態	内容			講師・指導者																									
/	これまでの教育実践の振り返り②			教育センター職員																									
/	これからの取組計画Ⅱ			教育センター職員																									
配付資料	・ 教育センター内部Webページにアップロードします。																												
備考	・ 研修終了後、「セルフマネジメントシート(A4サイズに縮小コピーしたもの)」「研修内容活用シート(A4等倍でコピーしたもの)」を11月18日(水)までに、文書交換メール便で教育センターまで提出してください。																												

第4日	日時	【A日程】 令和3年2月16日(火)	会場	所属校																															
		【B日程】 令和3年2月17日(水)		所在地	-																														
<table border="1"> <tr> <td colspan="6">本研修は配付資料による所属校での研修です</td> </tr> <tr> <td>形態</td> <td colspan="3">内容</td> <td colspan="2">講師・指導者</td> </tr> <tr> <td>/</td> <td colspan="3">これまでの教育実践の振り返り③</td> <td colspan="2">教育センター職員</td> </tr> <tr> <td>/</td> <td colspan="3">一年間の教育実践の振り返り</td> <td colspan="2">教育センター職員</td> </tr> <tr> <td>/</td> <td colspan="3">次年度に向けての見通し</td> <td colspan="2">教育センター職員</td> </tr> </table>						本研修は配付資料による所属校での研修です						形態	内容			講師・指導者		/	これまでの教育実践の振り返り③			教育センター職員		/	一年間の教育実践の振り返り			教育センター職員		/	次年度に向けての見通し			教育センター職員	
本研修は配付資料による所属校での研修です																																			
形態	内容			講師・指導者																															
/	これまでの教育実践の振り返り③			教育センター職員																															
/	一年間の教育実践の振り返り			教育センター職員																															
/	次年度に向けての見通し			教育センター職員																															
配付資料	・ 教育センター内部Webページにアップロードします。																																		
備考	・ 研修終了後、「セルフマネジメントシート(A4サイズに縮小コピーしたもの)」「研修内容活用シート(A4等倍でコピーしたもの)」「研修アンケート」を3月10日(水)までに、文書交換メール便で教育センターまで提出してください。																																		

期間	6～11月	会場	所属校												
<table border="1"> <tr> <td colspan="4">本研修は所属校での研修です</td> </tr> <tr> <td colspan="4">内容</td> </tr> <tr> <td colspan="4">所属校における授業研究(所属長による授業参観) 4日以上</td> </tr> </table>				本研修は所属校での研修です				内容				所属校における授業研究(所属長による授業参観) 4日以上			
本研修は所属校での研修です															
内容															
所属校における授業研究(所属長による授業参観) 4日以上															
注意事項	<ul style="list-style-type: none"> ・ 授業研究については、所属校職員に自身の授業を公開し(授業参観)、指導・助言を受けてください。 提出物: 4日以上実施した授業研究のうち1日分を<様式1>「授業研究報告書」にまとめ、学習指導案(略案でないもの)と併せて授業研究実施後2週間以内に、所属長を通して、文書交換メール便で教育センターに提出してください。 														