

令和2年度 広島市教育センター 研修実施要項

区分	研修番号	対象校種					受講対象	定員	研修日数	
		幼	小	中・中等前	高・中等後	特			全日	半日
対象者全員	2	-	-	○	-	-	任用前過去4年間における教科に関する教職経験が通算12月以上35月以下の者	-		4

中学校臨時的任用教諭研修【経験者】

主催	広島市教育センター
主題	生徒指導・学級づくり・授業づくりに係る実践的指導力の向上
ねらい	生徒指導・学級づくり・授業づくりの基本的事項について理解し、教育活動に必要な実践的指導力を高める。

本年度の中学校臨時的任用教諭研修【経験者】について

- 集合研修は、1日です。
- 集合研修は、新型コロナウイルス感染拡大防止のためグループごとに日時を変えて実施します。
- 上記以外の日程については、配付資料により所属校で研修を行ってください。

第1日	日時	令和2年5月28日(木)		会場	所属校	
					所在地	-
本研修は配付資料による所属校での研修として実施しました						
形態	内容			講師・指導者		
	目指す子ども像の具体化			教育センター職員		
	教育実践上の課題と解決の計画			教育センター職員		

第2日	日時	令和2年9月9日(水)		受付開始時刻	研修開始時刻	会場	教育センター	
							【Aグループ】 13:15 【Bグループ】 15:00	【Aグループ】 13:30 【Bグループ】 15:15
本研修は教育センターでの集合研修です								
A	B	形態	内容		講師・指導者			
13:30	15:15		オリエンテーション					
13:35	15:20	演習	これまでの教育実践の振り返り①		教育センター職員			
14:05	15:50	講義	【授業づくりコース】授業づくりの基本 【学級づくりコース】学級づくりの基本		教育センター職員			
14:40	16:25	演習	これからの取組計画 I		教育センター職員			
15:00	16:45		研修のまとめと振り返り					
持参物		<ul style="list-style-type: none"> ・「セルフマネジメントシート」 ・「研修内容活用シート」 						
備考		<ul style="list-style-type: none"> ・ 開始時刻に注意してください。 						

第3日	日時	令和2年10月30日(金)	会場	所属校	
				所在地	-
				連絡先	-
本研修は配付資料による所属校での研修です					
	形態	内容	講師・指導者		
		これまでの教育実践の振り返り②	教育センター職員		
		これからの取組計画Ⅱ	教育センター職員		
配付資料	・ 教育センター内部Webページにアップロードします。				
備考	・ 研修終了後、「セルフマネジメントシート」(A4サイズに縮小コピーしたもの)「研修内容活用シート」(A4等倍でコピーしたもの)を11月20日(金)までに、文書交換メール便で教育センターまで提出してください。				

第4日	日時	令和3年2月18日(木)	会場	所属校	
				所在地	-
				連絡先	-
本研修は配付資料による所属校での研修です					
	形態	内容	講師・指導者		
		これまでの教育実践の振り返り③	教育センター職員		
		一年間の教育実践の振り返り	教育センター職員		
		次年度に向けての見通し	教育センター職員		
配付資料	・ 教育センター内部Webページにアップロードします。				
備考	・ 研修終了後、「セルフマネジメントシート」(A4サイズに縮小コピーしたもの)「研修内容活用シート」(A4等倍でコピーしたもの)「研修アンケート」を3月11日(木)までに、文書交換メール便で教育センターまで提出してください。				

期間	6～11月	会場	所属校
本研修は所属校での研修です			
	内容		
	所属校における授業研究(所属長による授業参観) 4日以上		
注意事項	<p>・ 授業研究については、所属校職員に自身の授業を公開し(授業参観)、指導・助言を受けてください。</p> <p>提出物: 4日以上実施した授業研究のうち1日分を<様式1>「授業研究報告書」にまとめ、学習指導案(略案でないもの)と併せて授業研究実施後2週間以内に、所属長を通して、文書交換メール便で教育センターに提出してください。</p>		