

令和2年度 広島市教育センター 研修実施要項

区分	研修番号	対象校種					受講対象	定員	研修日数	
		幼	小	中・中等前	高・中等後	特			全日	半日
対象者全員	2	-	-	○	-	-	任用前過去4年間における教科に関する教職経験が通算11月以下の者	-		6

**中学校臨時的任用教諭研修【新規者】**

主催	広島市教育センター
主題	生徒指導・学級づくり・授業づくりに係る実践的指導力の向上
ねらい	生徒指導・学級づくり・授業づくりの基本的事項について理解し、教育活動に必要な実践的指導力を高める。

本年度の中学校臨時的任用教諭研修【新規者】について

- 集合研修は、1日です。
- 集合研修は、新型コロナウイルス感染拡大防止のためグループごとに日時を変えて実施します。
- 上記以外の日程については、配付資料により所属校で研修を行ってください。

第1日	日時	令和2年5月14日(木)	会場	所属校	
				所在地	連絡先
				-	-
<b>本研修は配付資料による所属校での研修として実施しました</b>					
形態	内容		講師・指導者		
/	教育実践上の課題と解決の計画①		教育センター職員		
/	特別支援教育の視点を踏まえた学級経営		特別支援教育課職員		
/	教育実践上の課題と解決の計画②		教育センター職員		

第2日	日時	令和2年6月30日(火)	会場	所属校	
				所在地	連絡先
				-	-
<b>本研修は配付資料による所属校での研修です</b>					
形態	内容		講師・指導者		
/	授業づくりの基礎・基本		指導第二課職員		
/	これまでの振り返りと取組計画 I		教育センター職員		
配付資料	・ 教育センター内部Webページにアップロードします。				
備考	特にありません。				

第3日	日時	令和2年7月17日(金)	受付開始時刻	研修開始時刻	会場	教育センター	
			【Aグループ】 13:15	【Aグループ】 13:30		所在地	広島市東区牛田新町一丁目17番1号
			【Bグループ】 15:00	【Bグループ】 15:15		連絡先	(082)223-3563

**本研修は教育センターでの集合研修です**

A	B	形態	内容	講師・指導者
13:30	15:15		オリエンテーション	
13:35	15:20	演習	これまでの振り返り	教育センター職員
13:55	15:40	講義	各教科に共通した学習指導案作成の基礎	教育センター職員
14:40	16:25	演習	これからの取組計画	教育センター職員
15:00	16:45		研修のまとめと振り返り	

持参物	<ul style="list-style-type: none"> <li>「振り返り・計画シート」</li> <li>「研修内容活用シート」</li> </ul>
備考	<ul style="list-style-type: none"> <li>開始時刻に注意してください。</li> </ul>

第4日	日時	令和2年7月30日(木)	会場	所属校	
				所在地	—
				連絡先	—

**本研修は配付資料による所属校での研修です**

形態	内容	講師・指導者
/	生徒指導の三つの機能を生かした授業づくり(道徳)	生徒指導課職員
/	これまでの振り返りと取組計画Ⅱ	教育センター職員

配付資料	<ul style="list-style-type: none"> <li>教育センター内部Webページにアップロードします。</li> </ul>
備考	特にありません。

第5日	日時	令和2年8月28日(金)	会場	所属校	
				所在地	—
				連絡先	—

**本研修は配付資料による所属校での研修です**

形態	内容	講師・指導者
/	服務について	教職員課職員
/	いじめへの適切な対応	生徒指導課職員
/	コミュニケーションスキル演習(動画)	広島経済大学教養教育部 教授 胤森 裕暢 教育センター職員

配付資料	<ul style="list-style-type: none"> <li>教育センター内部Webページにアップロードします。</li> </ul>
備考	<ul style="list-style-type: none"> <li>研修終了後、「振り返り・計画シート」(A4サイズに縮小コピーしたもの)「様式6 ワークシート」「研修内容活用シート」(A4等倍でコピーしたもの)を9月25日(金)までに、文書交換メール便で教育センターまで提出してください。</li> </ul>

第6日	日時	令和2年12月2日(水)	会場	所属校	
				所在地	-
				連絡先	-
<b>本研修は配付資料による所属校での研修です</b>					
	形態	内容	講師・指導者		
		これまでの振り返りと取組計画Ⅲ	教育センター職員		
配付資料	・ 教育センター内部Webページにアップロードします。				
備考	・ 研修終了後、「振り返り・計画シート」(A4サイズに縮小コピーしたもの)「研修内容活用シート」(A4等倍でコピーしたもの)「研修アンケート」を1月13日(水)までに、文書交換メール便で教育センターまで提出してください。				

期間	6~11月	会場	所属校		
<b>本研修は所属校での研修です</b>					
	内容				
	所属校における授業研究(所属長による授業参観) 4日以上				
注意事項	<p>・ 授業研究については、所属校職員に自身の授業を公開し(授業参観)、指導・助言を受けてください。</p> <p>提出物: 4日以上実施した授業研究のうち1日分を&lt;様式1&gt;「授業研究報告書」にまとめ、学習指導案(略案でないもの)と併せて授業研究実施後2週間以内に、所属長を通して、文書交換メール便で教育センターに提出してください。</p>				