

令和2年度 広島市教育センター 研修実施要項

| 区分 | 研修番号 | 対象校種 | | | | | 受講対象 | 定員 | 研修日数 | |
|-------|------|------|---|-------|-------|---|---|----|------|----|
| 対象者全員 | 4 | 幼 | 小 | 中・中等前 | 高・中等後 | 特 | 令和2年度新規採用教諭 (本務者として1年以上勤務したことがあるものを除く) | - | 全日 | 半日 |
| | | ○ | - | - | - | - | | | | 6 |

新規採用幼稚園教諭研修

| | |
|-----|---|
| 主催 | 広島市教育センター |
| 主題 | 教員としての基礎・基本 |
| ねらい | 教育実践に関する基本的事項について理解するとともに、教育公務員としての自覚をもち、必要な実践的指導力を高める。 |

本年度の新規採用幼稚園教諭研修について

- 集合研修は、2日です。
- 集合研修は、新型コロナウイルス感染拡大防止のためグループごとに日時を変えて実施します。下の表に示した日程で受講してください。
- 上記以外の日程については、配付資料により所属園で研修を行ってください。

研修第3日（7月13日～8月28日）

研修第6日（2月10日）

| グループ | 期日 | 時間 |
|------|----------|-------------|
| A C | 令和2年 | 13:30～15:00 |
| B D | 8月25日(火) | 15:15～16:45 |
| E G | 令和2年 | 13:30～15:00 |
| F H | 8月26日(水) | 15:15～16:45 |
| I K | 令和2年 | 13:30～15:00 |
| J L | 7月13日(月) | 15:15～16:45 |
| M O | 令和2年 | 13:30～15:00 |
| N P | 8月28日(金) | 15:15～16:45 |
| Q S | 令和2年 | 13:30～15:00 |
| R T | 7月15日(水) | 15:15～16:45 |
| U W | 令和2年 | 13:30～15:00 |
| V X | 7月16日(木) | 15:15～16:45 |

| 職種 | 期日 | 時間 |
|-----------|------------------|-------------|
| 幼稚園 教諭 | 令和3年 2月10日(水) | 15:15～16:45 |

| | | | | | |
|-----------------------------|----|--------------|----------|-----|---|
| 第1日 | 日時 | 令和2年4月13日(月) | 会場 | 所属園 | |
| | | | | 所在地 | - |
| 本研修は配付資料による所属園での研修として実施しました | | | | | |
| | 形態 | 内容 | 講師・指導者 | | |
| | | 教師と研修 | 教育センター所長 | | |
| | | 目指す教師像の明確化 | 教育センター職員 | | |

| | | | | | |
|-----------------------------|----|--------------|--------|-----|---|
| 第2日 | 日時 | 令和2年5月18日(月) | 会場 | 所属園 | |
| | | | | 所在地 | - |
| 本研修は配付資料による所属園での研修として実施しました | | | | | |
| | 形態 | 内容 | 講師・指導者 | | |
| | | 休暇制度について | 教職員課職員 | | |
| | | 教員の服務について | 教職員課職員 | | |

| | | | | | | | |
|-------------------------------------|--|------------------|----------------|----------------|----------|--------|-------------------|
| 第3日 | 日時 | 別表のとおり | 受付開始時刻 | 研修開始時刻 | 会場 | 教育センター | |
| | | | 13:15 15:00 | 13:30 15:15 | | 所在地 | 広島市東区牛田新町一丁目17番1号 |
| | | | | | | 連絡先 | (082)223-3563 |
| 本研修は教育センターでの集合研修として実施しました | | | | | | | |
| A・C・E・G・I・K・M・O・Q・S・U・W グループ | | | | | | | |
| | 形態 | 内容 | | | 講師・指導者 | | |
| 13:30 | オリエンテーション | | | | | | |
| 13:35 | 講義 | これまでの振り返りと今後の見通し | | | 教育センター職員 | | |
| 13:50 | 講義 演習 | 傾聴の基本・グループワーク | | | 教育センター職員 | | |
| 14:55 | 研修のまとめと振り返り | | | | | | |
| 15:00 | | | | | | | |
| B・D・F・H・J・L・N・P・R・T・V・X グループ | | | | | | | |
| | 形態 | 内容 | | | 講師・指導者 | | |
| 15:15 | オリエンテーション | | | | | | |
| 15:20 | 講義 | これまでの振り返りと今後の見通し | | | 教育センター職員 | | |
| 15:35 | 講義 演習 | 傾聴の基本・グループワーク | | | 教育センター職員 | | |
| 16:40 | 研修のまとめと振り返り | | | | | | |
| 16:45 | | | | | | | |
| 持参物 | <ul style="list-style-type: none"> セルフマネジメントシート(マネジメント(1)を記入済のシート) 3年間振り返りシート(4月達成状況を記入済のシート) 「教師となったみなさんへ」 「初任者研修のために」 | | | | | | |
| 備考 | <ul style="list-style-type: none"> 研修の開始時刻に注意してください。 研修終了後、「研修レポート⑤」、「セルフマネジメントシート」のコピー(A4判に縮小したもの)を令和2年8月7日(金)までに、文書交換メール便で教育センターまで提出してください。なお、8月に研修を実施するグループについては、令和2年9月18日(金)を提出期限とします。 | | | | | | |

| | | | | | |
|------------------------------------|--|--------------|----|--------------------------|---|
| 第4日 | 日時 | 令和2年7月27日(月) | 会場 | 所属園 | |
| | | | | 所在地 | — |
| | | | | 連絡先 | — |
| 本研修は配付資料による所属園での研修として実施しました | | | | | |
| | 形態 | 内容 | | 講師・指導者 | |
| | | 被爆体験継承の話(動画) | | ヒロシマを語り継ぐ教師の会 事務局長 梶矢 文昭 | |
| | | 平和教育の基本 | | 指導第一課職員 | |
| 配付資料 | <ul style="list-style-type: none"> 教育センター内部Webページにアップロードします。 | | | | |
| 備考 | <ul style="list-style-type: none"> 研修終了後、「研修レポート⑥」を令和2年8月28日(金)までに、文書交換メール便で教育センターまで提出してください。 | | | | |

| | | | | | |
|-----------------------------------|---|---------------------------------|----|--|---|
| 第5日 | 日時 | 令和3年2月2日(火) | 会場 | 所属園 | |
| | | | | 所在地 | — |
| | | | | 連絡先 | — |
| 本研修は動画配信による所属園での研修として実施します | | | | | |
| | 形態 | 内容 | | 講師・指導者 | |
| | | 小さなつばやきに耳を止めて ～子どもとともに育つ保育者～ | | お茶の水女子大学 人間発達教育科学研究所 教授 文京区立お茶の水女子大学こども園 園長 宮里 暁美 | |
| 配付資料 | 特にありません。 | | | | |
| 備考 | <ul style="list-style-type: none"> 動画視聴に必要なURL等は、各園に送付します。 | | | | |

| | | | | | | | |
|---------------------------|---|--------------------|--------|--------|----------|--------|-------------------|
| 第6日 | 日時 | 令和3年2月10日(水) | 受付開始時刻 | 研修開始時刻 | 会場 | 教育センター | |
| | | | 15:00 | 15:15 | | 所在地 | 広島市東区牛田新町一丁目17番1号 |
| | | | | | | 連絡先 | (082)223-3563 |
| 本研修は教育センターでの集合研修です | | | | | | | |
| | 形態 | 内容 | | | 講師・指導者 | | |
| 15:15 | オリエンテーション | | | | | | |
| 15:20 | | | | | | | |
| 16:40 | 演習 | 1年間の教育実践の歩みと今後の見通し | | | 教育センター職員 | | |
| 16:45 | 研修のまとめと振り返り | | | | | | |
| 持参物 | <ul style="list-style-type: none"> セルフマネジメントシート(マネジメント(2)まで記入済のシート) 3年間振り返りシート(4月達成状況を記入済のシート) 「教師となったみなさんへ」 「初任者研修のために」 | | | | | | |
| 備考 | <ul style="list-style-type: none"> 研修の開始時刻に注意してください。 研修終了後、「セルフマネジメントシート」、「3年間振り返りシート」のコピー(それぞれA4判に縮小したもの)を令和3年2月26日(金)までに、文書交換メール便で教育センターまで提出してください。 | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|------|--|--|--|---------|-----|--|--|--|
| 期間 | 9~12月 | | | 会場 | 所属園 | | | |
| | 内容 | | | 講師・指導者 | | | | |
| | 所属園における授業研究 | | | 指導第一課職員 | | | | |
| 注意事項 | <ul style="list-style-type: none"> 訪問日の10日前までに「保育研究計画書」<様式2>、保育指導案及び「事前報告書」<様式3>を所属長を通して2部ずつ文書交換メール便で教育センターまで提出してください。 ※「事前報告書」<様式3>は指導教員が作成してください。 研修成果を「研修報告書」<様式4>にまとめ、実地指導実施後2週間以内に、所属長を通して文書交換メール便で教育センターまで提出してください。 | | | | | | | |