

令和2年度 広島市教育センター 研修実施要項

区分	研修番号	対象校種					受講対象	定員	研修日数	
		幼	小	中・中等前	高・中等後	特			全日	半日
対象者全員	5	—	○	○	○	○	令和2年度新規採用養護教諭 (本務者として1年以上勤務したことがあるものを除く)	—		7

新規採用養護教諭研修

主催	広島市教育センター
主題	養護教諭としての基礎・基本
ねらい	教育実践に関する基本的事項について理解するとともに、教育公務員としての自覚をもち、必要な実践的指導力を高める。

本年度の新規採用養護教諭研修について
 ○ 集合研修は、2日です。
 ○ 集合研修は、新型コロナウイルス感染拡大防止のためグループごとに日時を変えて実施します。
 下の表に示した日程で受講してください。
 ○ 上記以外の日程については、配付資料により所属校で研修を行ってください。

研修第4日（7月13日～8月28日）

グループ	期日	時間
AC	令和2年	13:30～15:00
BD	8月25日(火)	15:15～16:45
EG	令和2年	13:30～15:00
FH	8月26日(水)	15:15～16:45
IK	令和2年	13:30～15:00
JL	7月13日(月)	15:15～16:45
MO	令和2年	13:30～15:00
NP	8月28日(金)	15:15～16:45
QS	令和2年	13:30～15:00
RT	7月15日(水)	15:15～16:45
UW	令和2年	13:30～15:00
VX	7月16日(木)	15:15～16:45

研修第7日（2月10日）

職種	期日	時間
養護教諭	令和3年 2月10日(水)	15:15～16:45

第1日	日時	令和2年4月13日(月)	会場	所属校	
				所在地	連絡先
				—	—
本研修は配付資料による所属校での研修として実施しました					
形態	内容		講師・指導者		
	教師と研修		教育センター所長		
	目指す教師像の明確化		教育センター職員		

第2日	日時	令和2年5月12日(火)	会場	所属校	
				所在地	連絡先
				—	—
本研修は配付資料による所属校での研修として実施しました					
形態	内容		講師・指導者		
	学習指導の基本		指導第一課職員, 指導第二課職員 教育センター職員		
	学習指導の実際		健康教育課職員		

第3日	日時	令和2年5月18日(月)	会場	所属校	
				所在地	-
連絡先					
-					
本研修は配付資料による所属校での研修として実施しました					
形態	内容		講師・指導者		
/	休暇制度について		教職員課職員		
/	教員の服務について		教職員課職員		

第4日	日時	別表のとおり	受付開始時刻	研修開始時刻	会場	教育センター		
			13:15	13:30		所在地	広島市東区牛田新町一丁目17番1号	
15:00						15:15	連絡先	(082)223-3563
本研修は教育センターでの集合研修です								
A・C・E・G・I・K・M・O・Q・S・U・W グループ								
形態	内容		講師・指導者					
13:30	オリエンテーション							
13:35	講義	これまでの振り返りと今後の見通し	教育センター職員					
13:50	講義	傾聴の基本・グループワーク	教育センター職員					
14:55	演習							
15:00	研修のまとめと振り返り							
B・D・F・H・J・L・N・P・R・T・V・X グループ								
形態	内容		講師・指導者					
15:15	オリエンテーション							
15:20	講義	これまでの振り返りと今後の見通し	教育センター職員					
15:35	講義	傾聴の基本・グループワーク	教育センター職員					
16:40	演習							
16:45	研修のまとめと振り返り							
持参物	<ul style="list-style-type: none"> ・セルフマネジメントシート(マネジメント(1)を記入済のシート) ・3年間振り返りシート(4月達成状況を記入済のシート) ・「教師となったみなさんへ」 ・「初任者研修のために」 							
備考	<ul style="list-style-type: none"> ・研修の開始時刻に注意してください。 ・研修終了後、「研修レポート⑤」、「セルフマネジメントシート」のコピー(A4判に縮小したもの)を令和2年8月7日(金)までに、文書交換メール便で教育センターまで提出してください。なお、8月に研修を実施するグループについては、令和2年9月18日(金)を提出期限とします。 							

第5日	日時	令和2年8月5日(水)	会場	所属校	
				所在地	-
連絡先					
-					
本研修は配付資料による所属校での研修です					
形態	内容		講師・指導者		
/	子どもの理解に基づく保健室経営		健康教育課職員		
/	人間関係づくり(社会人としてのマナー)		教育センター職員		
配付資料	・教育センター内部Webページにアップロードします。				
備考	・研修終了後、「研修レポート⑦」を令和2年8月28日(金)までに、文書交換メール便で教育センターまで提出してください。				

第6日	日時	令和2年10月20日(火)	会場	所属校	
				所在地	—
				連絡先	—
本研修は配付資料による所属校での研修です					
	形態	内容	講師・指導者		
		保健室経営の振り返り	健康教育課職員		
		子どもの安全	健康教育課職員		
配付資料	・ 教育センター内部Webページにアップロードします。				
備考	・ 研修終了後、「研修レポート⑧」を令和2年11月6日(金)までに、文書交換メール便で教育センターまで提出してください。				

第7日	日時	令和3年2月10日(水)	受付開始時刻	研修開始時刻	会場	教育センター	
			15:00	15:15		所在地	広島市東区牛田新町一丁目17番1号
						連絡先	(082)223-3563
本研修は教育センターでの集合研修です							
	形態	内容	講師・指導者				
15:15		オリエンテーション					
15:20	演習	1年間の教育実践の歩みと今後の見通し	健康教育課職員, 教育センター職員				
16:40		研修のまとめと振り返り					
16:45							
持参物	<ul style="list-style-type: none"> ・ セルフマネジメントシート(マネジメント(2)まで記入済のシート) ・ 3年間振り返りシート(4月達成状況を記入済のシート) ・ 「教師となったみなさんへ」 ・ 「初任者研修のために」 						
備考	<ul style="list-style-type: none"> ・ 研修の開始時刻に注意してください。 ・ 研修終了後、「セルフマネジメントシート」、「3年間振り返りシート」のコピー(それぞれA4判に縮小したもの)を令和3年2月26日(金)までに、文書交換メール便で教育センターまで提出してください。 						