

令和2年度 広島市教育センター 研修実施要項

区分	研修番号	対象校種					受講対象	定員	研修日数	
		幼	小	中・中等前	高・中等後	特			全日	半日
対象者全員	6	—	○	○	○	○	令和2年度新規採用栄養教諭 (本務者として1年以上勤務したことがあるものを除く)	—		8

**新規採用栄養教諭研修**

主催	広島市教育センター
主題	栄養教諭としての基礎・基本
ねらい	教育実践に関する基本的事項について理解するとともに、教育公務員としての自覚をもち、必要な実践的指導力を高める。

本年度の新規採用養護教諭研修について

- 集合研修は、2日です。
- 集合研修は、新型コロナウイルス感染拡大防止のためグループごとに日時を変えて実施します。下の表に示した日程で受講してください。
- 上記以外の日程については、配付資料により所属校で研修を行ってください。

研修第4日（7月13日～8月28日）

グループ	期日	時間
A C	令和2年 8月25日(火)	13:30～15:00
B D		15:15～16:45
E G	令和2年 8月26日(水)	13:30～15:00
F H		15:15～16:45
I K	令和2年 7月13日(月)	13:30～15:00
J L		15:15～16:45
M O	令和2年 8月28日(金)	13:30～15:00
N P		15:15～16:45
Q S	令和2年 7月15日(水)	13:30～15:00
R T		15:15～16:45
U W	令和2年 7月16日(木)	13:30～15:00
V X		15:15～16:45

研修第8日（2月10日）

職種	期日	時間
栄養教諭	令和3年 2月10日(水)	15:15～16:45

第1日	日時	令和2年4月13日(月)		会場		所属校	
				所在地	—	連絡先	—
<b>本研修は配付資料による所属校での研修として実施しました</b>							
形態	内容			講師・指導者			
/	教師と研修			教育センター所長			
	目指す教師像の明確化			教育センター職員			

第2日	日時	令和2年5月12日(火)		会場		所属校	
				所在地	—	連絡先	—
<b>本研修は配付資料による所属校での研修として実施しました</b>							
形態	内容			講師・指導者			
/	学習指導の基本			指導第一課職員, 指導第二課職員 教育センター職員			
	学習指導の実際			健康教育課職員			

第3日	日時	令和2年5月18日(月)		会場	所属校	
					所在地	-
					連絡先	-
<b>本研修は配付資料による所属校での研修として実施しました</b>						
	形態	内容		講師・指導者		
		休暇制度について		教職員課職員		
		教員の服務について		教職員課職員		

第4日	日時	別表のとおり		受付開始時刻	研修開始時刻	会場	教育センター	
				13:15	13:30		所在地	広島市東区牛田新町一丁目17番1号
				15:00	15:15		連絡先	(082)223-3563
<b>本研修は教育センターでの集合研修です</b>								
<b>A・C・E・G・I・K・M・O・Q・S・U・W グループ</b>								
	形態	内容		講師・指導者				
13:30		オリエンテーション						
13:35	講義	これまでの振り返りと今後の見通し		教育センター職員				
13:50	講義 演習	傾聴の基本・グループワーク		教育センター職員				
14:55	研修のまとめと振り返り							
15:00								
<b>B・D・F・H・J・L・N・P・R・T・V・X グループ</b>								
	形態	内容		講師・指導者				
15:15		オリエンテーション						
15:20	講義	これまでの振り返りと今後の見通し		教育センター職員				
15:35	講義 演習	傾聴の基本・グループワーク		教育センター職員				
16:40	研修のまとめと振り返り							
16:45								
持参物	<ul style="list-style-type: none"> <li>セルフマネジメントシート(マネジメント(1)を記入済のシート)</li> <li>3年間振り返りシート(4月達成状況を記入済のシート)</li> <li>「教師となったみなさんへ」</li> <li>「初任者研修のために」</li> </ul>							
備考	<ul style="list-style-type: none"> <li>研修の開始時刻に注意してください。</li> <li>研修終了後、「研修レポート⑤」、「セルフマネジメントシート」のコピー(A4判に縮小したもの)を令和2年8月7日(金)までに、文書交換メール便で教育センターまで提出してください。なお、8月に研修を実施するグループについては、令和2年9月18日(金)を提出期限とします。</li> </ul>							

第5日	日時	令和2年7月27日(月)		会場	所属校	
					所在地	-
					連絡先	-
<b>本研修は配付資料による所属校での研修です</b>						
	形態	内容		講師・指導者		
		被爆体験継承の話(動画)		ヒロシマを語り継ぐ教師の会 事務局長 梶矢 文昭		
		平和教育の基本		指導第一課職員		
配付資料	教育センター内部Webページにアップロードします。					
備考	研修終了後、「研修レポート⑥」を令和2年8月28日(金)までに、文書交換メール便で教育センターまで提出してください。					

<b>第6日</b>	日時	令和2年8月5日(水)	会場	所属校	
				所在地	—
				連絡先	—
<b>本研修は配付資料による所属校での研修です</b>					
	形態	内容	講師・指導者		
		食に関する指導の実際～給食の時間・学級活動～	健康教育課職員		
		人間関係づくり(社会人としてのマナー)	教育センター職員		
配付資料	・ 教育センター内部Webページにアップロードします。				
備考	・ 研修終了後、「研修レポート⑦」を令和2年8月28日(金)までに、文書交換メール便で教育センターまで提出してください。				

<b>第7日</b>	日時	令和2年10月20日(火)	会場	所属校	
				所在地	—
				連絡先	—
<b>本研修は配付資料による所属校での研修です</b>					
	形態	内容	講師・指導者		
		道徳科の授業づくり	指導第二課職員		
		子どもの安全	健康教育課職員		
配付資料	・ 教育センター内部Webページにアップロードします。				
備考	・ 研修終了後、「研修レポート⑧」を令和2年11月6日(金)までに、文書交換メール便で教育センターまで提出してください。				

<b>第8日</b>	日時	令和3年2月10日(水)	受付開始時刻	研修開始時刻	会場	教育センター	
			15:00	15:15		所在地	広島市東区牛田新町一丁目17番1号
						連絡先	(082)223-3563
<b>本研修は教育センターでの集合研修です</b>							
	形態	内容	講師・指導者				
15:15		オリエンテーション					
15:20	演習	1年間の教育実践の歩みと今後の見通し	健康教育課職員, 教育センター職員				
16:40		研修のまとめと振り返り					
16:45							
持参物	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ セルフマネジメントシート(マネジメント(2)まで記入済のシート)</li> <li>・ 3年間振り返りシート(4月達成状況を記入済のシート)</li> <li>・ 「教師となったみなさんへ」</li> <li>・ 「初任者研修のために」</li> </ul>						
備考	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 研修の開始時刻に注意してください。</li> <li>・ 研修終了後、「セルフマネジメントシート」, 「3年間振り返りシート」のコピー(それぞれA4判に縮小したもの)を令和3年2月26日(金)までに、文書交換メール便で教育センターまで提出してください。</li> </ul>						