

令和2年度 広島市教育センター 研修実施要項

| 区分 | 研修番号 | 対象校種 | | | | | 受講対象 | 定員 | 研修日数 | |
|-------|------|------|---|-------|-------|---|-------------|----|------|----|
| | | 幼 | 小 | 中・中等前 | 高・中等後 | 特 | | | 全日 | 半日 |
| 対象者全員 | 10 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | 教職経験11年目の教員 | - | | 5 |

中堅教諭等資質向上研修

| | |
|-----|----------------------------------|
| 主催 | 広島市教育センター |
| 主題 | 中堅教諭等として必要とされる課題解決力の向上 |
| ねらい | 自己の実践を振り返り、中堅教諭等として必要な課題解決力を高める。 |

本年度の中堅教諭等資質向上研修について

- 集合研修は、2日です。
- 集合研修は、新型コロナウイルス感染拡大防止のためグループごとに日時を変えて実施します。下の表に示した日程で受講してください。
- 上記以外の日程については、動画視聴または配付資料により所属園・校で研修を行ってください。

| グループ | 時間 | 研修第2日 | 研修第5日 |
|------|---------------------|----------|-----------|
| AG | 15:15 ～ 16:45 | 7月21日(火) | 12月11日(金) |
| BH | | 8月3日(月) | 1月18日(月) |
| CI | | 7月28日(火) | 1月26日(火) |
| DF | | 7月31日(金) | 1月20日(水) |
| E | | 8月3日(月) | 1月25日(月) |

| 第1日 | 日時 | 令和2年5月15日(金) | | 会場 | 所属園・校 | |
|-------------------------------|---|--------------|--|----------|-------|---|
| | | | | | 所在地 | - |
| 本研修は配付資料による所属園・校での研修として実施しました | | | | | | |
| 形態 | 内容 | | | 講師・指導者 | | |
| | オリエンテーション 学校経営計画に基づくミッションプランニングシート作成 | | | 教育センター職員 | | |
| | 中堅教諭等に期待すること 教職員の服務 | | | 教職員課職員 | | |

| 第2日 | 日時 | 別表のとおり | 受付開始時刻 | 研修開始時刻 | 会場 | 教育センター | |
|--------------------|--|----------------------------|--------|----------|----|--------|-------------------|
| | | | 15:00 | 15:15 | | 所在地 | 広島市東区牛田新町一丁目17番1号 |
| 本研修は教育センターでの集合研修です | | | | | | | |
| 形態 | 内容 | | | 講師・指導者 | | | |
| 15:15 | オリエンテーション | | | | | | |
| 15:20 | 講義 演習 | 学校経営計画に基づくミッションプランニングシート作成 | | 教育センター職員 | | | |
| 16:10 | 講義 | 研修内容の活用 | | 教育センター職員 | | | |
| 16:35 | 研修のまとめと振り返り | | | | | | |
| 16:45 | | | | | | | |
| 持参物 | <ul style="list-style-type: none"> ・ 作成途中の「学校経営計画に基づくミッションプランニングシート」 ・ 研修内容活用シート ・ 学校経営計画(学校評価項目が記載されているもの) | | | | | | |
| 備考 | <ul style="list-style-type: none"> ・ 研修の開始時刻に注意してください。 ・ 中堅養護教諭資質向上研修との合同研修とします。 | | | | | | |

| 第3日 | 日時 | 令和2年8月4日(火) | 会場 | | 所属園・校 | |
|--------------------------------|--|----------------------|----------|-----|-------|--|
| | | | 所在地 | 連絡先 | | |
| 本研修は動画視聴等による所属園・校での研修です | | | | | | |
| | 形態 | 内容 | 講師・指導者 | | | |
| | | 児童生徒のためのスクールコンプライアンス | 教育センター職員 | | | |
| | | コーチングの理論と活用 | 教育センター職員 | | | |
| 研修資料等 | <ul style="list-style-type: none"> 資料は、教育センター内部Webページにアップロードします。 以下の動画を視聴してください。 ○【児童生徒のためのスクールコンプライアンス】 <ul style="list-style-type: none"> ・NITS(教職員支援機構)動画 校内研修シリーズ No.12 明星大学 教授 樋口 修資 「教育と法Ⅱ(生徒指導)」 https://www.nits.go.jp/materials/intramural/012.html ○【コーチングの理論と活用】(※下記の動画より1つ選択して研修してください) <ul style="list-style-type: none"> ・NITS(教職員支援機構)動画 校内研修シリーズ No.43 シナジープラス株式会社 代表取締役社長 三宅 裕之 「教育現場におけるコーチングコミュニケーション」 https://www.nits.go.jp/materials/intramural/043.html ・NITS(教職員支援機構)動画 校内研修シリーズ No.66 別府大学 教授 佐藤 敬子 「コーチングのスキルと活用Ⅰ」 https://www.nits.go.jp/materials/intramural/066.html ・NITS(教職員支援機構)動画 校内研修シリーズ No.69 別府大学 教授 佐藤 敬子 「コーチングのスキルと活用Ⅱ」 https://www.nits.go.jp/materials/intramural/069.html ・NITS(教職員支援機構)動画 校内研修シリーズ No.79 別府大学 教授 佐藤 敬子 「コーチングのスキルと活用Ⅲ～不登校解決のためのリソースを探す～」 https://www.nits.go.jp/materials/intramural/079.html ・NITS(教職員支援機構)動画 校内研修シリーズ No.80 別府大学 教授 佐藤 敬子 「コーチングのスキルと活用Ⅳ～円滑な保護者対応に生かす～」 https://www.nits.go.jp/materials/intramural/080.html | | | | | |
| 備考 | <ul style="list-style-type: none"> ・スクールコンプライアンスとコーチングについて動画視聴等により研修したことをそれぞれ「研修内容活用シート」に記入してください。第4日の研修後、提出します。 | | | | | |

| 第4日 | 日時 | 令和2年8月20日(木)【幼・小】 令和2年8月21日(金)【中・高・中等・特】 | 会場 | | 所属園・校 | |
|-------------------------------|---|---|---|-----|-------|--|
| | | | 所在地 | 連絡先 | | |
| 本研修は配付資料による所属園・校での研修です | | | | | | |
| | 形態 | 内容 | 講師・指導者 | | | |
| | | 「チーム学校」づくりのための自己の役割 | 【幼・小】 河内小学校 教頭 藤井 智子 【中・高・中等・特】 翠町中学校 教頭 藤本 知子 | | | |
| 配付資料 | <ul style="list-style-type: none"> ・教育センター内部Webページにアップロードします。 | | | | | |
| 備考 | <ul style="list-style-type: none"> ・研修終了後、「研修内容活用シート」に記入し、コピーを9月11日(金)までに文書交換メール便で教育センターに提出してください。 | | | | | |

| 第5日 | 日時 | 別表のとおり | 受付開始時刻 | 研修開始時刻 | 会場 | 教育センター | |
|---------------------------|-----|---|----------|---|----|----------|------------------------------------|
| | | | 15:00 | 15:15 | | 所在地 | 広島市東区牛田新町一丁目17番1号 (082)223-3563 |
| 本研修は教育センターでの集合研修です | | | | | | | |
| | | | 形態 | 内容 | | 講師・指導者 | |
| 15:15 | | | | オリエンテーション | | | |
| 15:20 | | | 演習 | これまでの教育実践発表 ～学校経営計画に基づくミッションプランニングシート実践 報告～ | | 教育センター職員 | |
| 16:10 | | | 講義 演習 | 中堅教諭等として大切にしたいことと今後のミッション | | 教育センター職員 | |
| 16:35 | | | | 研修のまとめと振り返り | | | |
| 16:45 | | | | | | | |
| | 持参物 | <ul style="list-style-type: none"> ・ 学校経営計画に基づくミッションプランニングシート ・ 実践発表に必要なもの(取組の軌跡、成果、課題を報告するための資料等) ・ 研修内容活用シート ・ 中堅教諭等資質向上研修の手引き | | | | | |
| | 備考 | <ul style="list-style-type: none"> ・ 研修の開始時刻に注意してください。 ・ 「学校経営計画に基づくミッションプランニングシート」を作成し、文書交換メール便で教育センターに提出してください。 ※提出期限: AGグループ 令和3年1月15日(金)、BH、CI、DF、Eグループ 令和3年2月12日(金) ・ 「校外研修還元」については、資料や動画視聴等で学んだことも含めて、校内研修等において2項目以上紹介し、職員に還元してください。 | | | | | |