

令和2年度 広島市教育センター 研修実施要項

区分	研修番号	対象校種					受講対象	定員	研修日数	
		幼	小	中・中等前	高・中等後	特			全日	半日
対象者全員	20	-	○	○	○	○	小・中の2学級以上の学年主任及び高・中等・特の学年主任で、過去に受講経験が一度もない者	-		2

新任学年主任研修

主催	広島市教育センター
主題	学年主任の役割と学年経営
ねらい	学年主任の役割と実務について理解し、学年経営上の課題に適切に対応するための見通しをもつ。

本年度の新任学年主任研修について
 ○ 集合研修は、ありません。

第1日	日時	令和2年6月10日(水)	会場		所属校	
			所在地	連絡先	所在地	連絡先
					-	-
本研修は配付資料による所属校での研修です						
形態	内容		講師・指導者			
	学年主任の役割と学年経営		教育センター職員			
	人材育成を踏まえた学年経営		教育センター職員			
配付資料	・ 教育センター内部Webページにアップロードします。					
備考	・ 研修終了後、「研修内容活用シート」(コピー)は6月24日(水)までに、「課題解決プランニングシート」は12月10日(木)までに、文書交換メール便で教育センターまで提出してください。					

第2日	日時	令和3年1月12日(火)	会場		所属校	
			所在地	連絡先	所在地	連絡先
					-	-
本研修は配付資料による所属校での研修です						
形態	内容		講師・指導者			
	学年経営のまとめと評価		教育センター職員			
	学年経営の改善に向けて		教育センター職員			
配付資料	・ 教育センター内部Webページにアップロードします。					
備考	・ 研修終了後、「研修内容活用シート」(コピー)と「研修アンケート」を1月26日(火)までに、文書交換メール便で教育センターまで提出してください。					