

令和2年度 広島市教育センター 研修実施要項

区分	研修番号	対象校種					受講対象	定員	研修日数	
		幼	小	中・中等前	高・中等後	特			全日	半日
対象者全員	24	○	○	○	○	○	新任の園長・校長	-		5

新任園長・校長研修

主催	広島市教育センター
主題	学校経営における園長・校長の役割と実務
ねらい	学校経営に係る専門的事項について理解し、学校経営に向けての実践力を高める。

本年度の新任園長・校長研修について  
 ○ 集合研修は、3日です。  
 ○ 上記以外の日程については、配付資料により所属園・校で研修を行ってください。

第1日	日時	令和2年4月20日(月)		会場	所属園・校	
					所在地	-
<b>本研修は配付資料による所属園・校での研修として実施しました</b>						
形態	内容			講師・指導者		
	校務運営上の課題Ⅰ			教職員課職員		
	スクールリーダーとして—園長・校長の役割—			教育センター職員		
	学校経営重点計画の策定に向けて			尾長小学校 校長 熊谷 謙次郎 教育センター職員		

第2日	日時	令和2年5月15日(金)		会場	所属園・校	
					所在地	-
<b>本研修は配付資料による所属園・校での研修として実施しました</b>						
形態	内容			講師・指導者		
	校務運営上の課題Ⅱ			教職員課職員		

第3日	日時	令和2年6月25日(木)		受付開始時刻	研修開始時刻	会場	教育センター	
				13:15	13:30		所在地	広島市東区牛田新町一丁目17番1号
<b>本研修は教育センターでの集合研修です</b>								
13:30	形態	内容			講師・指導者			
		オリエンテーション						
13:40	講義	今, 求められるリーダーシップ			教育センター職員			
14:25	講義 演習	今年度の園・学校経営重点計画と次年度の園・学校経営 に向けて			教育センター職員			
15:25	研修のまとめと振り返り							
15:30								

持参物	<ul style="list-style-type: none"> <li>・《様式1》「園・学校経営重点計画の取組」(研修第1日に作成し、教育センターに提出したもののコピー)</li> <li>・《様式2》「次年度の学校経営重点計画策定に向けて」(研修第1日に配付し、未記入のもの)</li> <li>・「研修内容活用シート」(研修第1日に配付し、第1日・第2日が記入済のもの)</li> </ul>
備考	<ul style="list-style-type: none"> <li>・研修の開始時刻に注意してください。</li> <li>・研修終了後、「研修内容活用シート」のコピーを7月22日(水)までに、文書交換メール便で教育センターまで提出してください。</li> </ul>

<b>第4日</b>	日時	令和2年9月7日(月)	受付開始時刻	研修開始時刻	会場	教育センター	
			13:15	13:30		所在地	広島市東区牛田新町一丁目17番1号
						連絡先	(082)223-3563
<b>本研修は教育センターでの集合研修です</b>							
13:30	形態	内容		講師・指導者			
オリエンテーション							
13:35	講義 演習	校務運営上の課題Ⅲ		教職員課職員			
15:50	研修のまとめと振り返り						
16:00							
持参物	<ul style="list-style-type: none"> <li>・校務運営上の課題Ⅰ・Ⅱの配付資料(研修第1日・第2日に配付した資料)</li> <li>・教育小六法</li> <li>・「教職員の服務規律確保のために」(令和2年3月)</li> <li>・「研修内容活用シート」(研修第1～3日が記入済のもの)</li> </ul>						
備考	<ul style="list-style-type: none"> <li>・研修の開始時刻に注意してください。</li> <li>・研修終了後、「研修内容活用シート」のコピーを10月7日(水)までに、文書交換メール便で教育センターまで提出してください。</li> <li>・《様式2》「次年度の学校経営重点計画の策定に向けて」を12月18日(金)までに、電子メールで教育センター川口宛まで提出してください。</li> </ul>						

<b>第5日</b>	日時	令和3年1月19日(火)	受付開始時刻	研修開始時刻	会場	教育センター	
			13:15	13:30		所在地	広島市東区牛田新町一丁目17番1号
						連絡先	(082)223-3563
<b>本研修は教育センターでの集合研修です</b>							
13:30	形態	内容		講師・指導者			
オリエンテーション							
13:35	講義 演習	園長・校長に求められる資質能力について		教育センター職員			
	講義 演習	園・学校経営の自己評価と次年度に向けて		教育センター職員			
15:25	研修のまとめと振り返り						
15:30							
持参物	<ul style="list-style-type: none"> <li>・「研修内容活用シート」(研修第1～4日が記入済のもの)</li> <li>・自園・自校の学校経営重点計画</li> <li>・《様式2》「次年度の学校経営重点計画の策定に向けて」(記入済のもの)</li> </ul>						
備考	<ul style="list-style-type: none"> <li>・研修の開始時刻に注意してください。</li> <li>・研修終了後、《様式4》「新任園長・校長研修振り返りシート」を2月5日(金)までに、文書交換メール便で、教育センター川口宛まで提出してください。</li> </ul>						

<b>学校訪問</b>	期間	6月～9月		会場	所属園・校		
	形態	内容		講師・指導者			
	学校 訪問	学校経営重点計画に基づいた取組の実際について		教育センター職員			
注意事項	以下の2点を準備してください。 <ul style="list-style-type: none"> <li>・自園・校の学校経営重点計画</li> <li>・《様式1》「園・学校重点計画の取組」</li> </ul>						

<b>新任園長のみ受講する研修</b> <b>(新任園長は、新任教頭研修の一部を受講します)</b>	<b>会場</b>	<b>教育センター</b>	
		所在地	広島市東区牛田新町一丁目17番1号
		連絡先	(082)223-3563

日時	内容	講師・指導者
令和2年4月30日(木) 13:00~16:45	校務運営上の課題Ⅰ	配付資料により所属園・学校で研修
令和2年6月19日(金) 15:50~16:45	校務運営上の課題Ⅱ	教職員課職員
令和2年7月2日(木) 14:15~15:50	校務運営上の課題Ⅲ	教職員課職員
令和2年9月15日(火) 14:15~15:10	校務運営上の課題Ⅳ	教職員課職員
令和2年11月30日(月) 10:30~12:30	校務運営上の課題Ⅴ	教職員課職員

**本研修は教育センターでの集合研修です**

持ってくる物	<ul style="list-style-type: none"> <li>校務運営上の課題Ⅰの配付資料(研修第1日に配付した資料)</li> <li>教育小六法</li> <li>「教職員の服務規律確保のために」(令和2年3月)</li> <li>「研修内容活用シート」(新任教頭研修用)</li> </ul>
注意事項	<ul style="list-style-type: none"> <li>研修の開始時刻に注意してください。</li> </ul>

参考資料
<ul style="list-style-type: none"> <li>NITS(教職員支援機構)動画 校内研修シリーズ 横浜国立大学 名誉教授 高木展郎 「カリキュラム・マネジメント(新学習指導要領とこれからの授業づくり)」 <a href="https://www.nits.go.jp/materials/intramural/054.html">https://www.nits.go.jp/materials/intramural/054.html</a></li> </ul>