

令和2年度 広島市教育センター 研修実施要項

| 区分 | 研修番号 | 対象校種 | | | | | 受講対象 | 定員 | 研修日数 | |
|-------|------|------|---|-------|-------|---|--------------|----|------|----|
| | | 幼 | 小 | 中・中等前 | 高・中等後 | 特 | | | 全日 | 半日 |
| 対象者全員 | 26 | - | - | - | - | ○ | 特別支援学校新規担当教員 | - | | 5 |

特別支援学級等新規担当教員研修【特別支援学校】

| | |
|-----|---|
| 主催 | 広島市教育センター |
| 主題 | 特別な教育的ニーズのある子どもの理解と指導の基本 |
| ねらい | 特別な教育的ニーズのある子どもや障害特性、特別支援教育について知り、個に応じた指導や学級経営の実践に向けての見通しをもつ。 |

本年度の特別支援学級等新規担当教員研修について
 ○ 集合研修は、1日です。
 ○ 集合研修は、新型コロナウイルス感染拡大防止のためグループごとに時間を短縮して実施します。
 ○ 上記以外の日程については、配付資料により所属校で研修を行ってください。

| 第1日 | 日時 | 令和2年4月27日(水) | | 会場 | 所属校 | |
|------------------------------------|--|--------------|--|----------------------------------|-----|---|
| | | | | | 所在地 | - |
| | | | | | 連絡先 | - |
| 本研修は配付資料による所属校での研修として実施しました | | | | | | |
| 形態 | 内容 | | | 講師・指導者 | | |
| / | 子どもの実態把握について | | | 広島特別支援学校 指導教諭 大津賀 美佐 教育センター職員 | | |
| / | 学級経営・学習指導の基本 | | | 広島特別支援学校 指導教諭 大津賀 美佐 教育センター職員 | | |
| 参考資料 | ・「特別支援学校学習教育要領・学習指導要領 総則編(幼稚園・小学部・中学部)」(平成30年)※文部科学省Webページからダウンロードすることができます。 | | | | | |

| 第2日 | 日時 | 令和2年5月27日(水) | | 会場 | 所属校 | |
|------------------------------------|---|--------------|--|----------|-----|---|
| | | | | | 所在地 | - |
| | | | | | 連絡先 | - |
| 本研修は配付資料による所属校での研修として実施しました | | | | | | |
| 形態 | 内容 | | | 講師・指導者 | | |
| / | 特別支援学校の授業づくり ・学習指導案の作成について | | | 教育センター職員 | | |
| 配付資料 | ・教育センター内部Webページにアップロードしています。 | | | | | |
| 備考 | ・研修終了後、 ①「研修内容活用シート」のコピーを6月12日(金)までに文書交換メール便で教育センターまで提出してください。 ②「授業づくりシート」を7月10日(金)までに電子メールまたは、文書交換メール便で教育センターまで提出してください。 | | | | | |

| 第3日 | 日時 | 令和2年8月7日(金) | | 会場 | 所属校 | |
|-----------------------------|---|-------------|--|----------|-----|---|
| | | | | | 所在地 | - |
| | | | | | 連絡先 | - |
| 本研修は配付資料による所属校での研修です | | | | | | |
| 形態 | 内容 | | | 講師・指導者 | | |
| / | 発達障害のある子どもの理解 | | | 教育センター職員 | | |
| / | 学級経営・学習指導の振り返り | | | 教育センター職員 | | |
| 配付資料 | ・教育センター内部webページにアップロードします。 | | | | | |
| 備考 | 以下の書類を9月4日(金)までに文書交換メール便で教育センターに提出してください。 ①「研修内容活用シート」のコピー ②「振り返りシート」(8月までの実践をまとめたもの) ・第5日の演習はこのシートを基に行います。記載内容は必ず所属長の承諾を得るようにしてください。 ・個人情報に留意し、個人が特定されるようなものは修正してください。 ・「振り返りシート」の様式は、6月中に教育センター内部Webページにアップロードします。 | | | | | |

| | | | | | | |
|-----------------------------|--|--|---|----------|-----|---|
| 第4日 | 日時 | 令和2年12月7日(月) | | 会場 | 所属校 | |
| | | 所在地 | — | | 連絡先 | — |
| 本研修は配付資料による所属校での研修です | | | | | | |
| | 形態 | 内容 | | 講師・指導者 | | |
| | | 個に応じた指導の実践 | | 教育センター職員 | | |
| | | 主体的・対話的で深い学びを目指し、思考を支える「ことば」の力を育む授業づくり | | 教育センター職員 | | |
| 配付資料 | ・ 教育センター内部webページにアップロードします。 | | | | | |
| 備考 | 以下の書類を12月21日(月)までに文書交換メール便で教育センターに提出してください。 ① 「研修内容活用シート」のコピー ② 「振り返りシート」(12月までの実践をまとめたもの) ・ 第5日の演習はこのシートを基に行います。記載内容は必ず所属長の承諾を得るようにしてください。 ・ 個人情報に留意し、個人が特定されるようなものは修正してください。 ・ 「振り返りシート」の様式は、10月末までに教育センター内部Webページにアップロードします。 | | | | | |

| | | | | | | | |
|-----------------------------|---|--------------|--------|----------------------------------|----|--------------|-----------------------|
| 第5日 | 日時 | 令和3年1月27日(水) | 受付開始時刻 | 研修開始時刻 | 会場 | 広島市立広島特別支援学校 | |
| | | | 15:00 | 15:15 | | 所在地 | 広島市南区出島四丁目1-1 |
| | | | | | | 連絡先 | (082)223-3563【教育センター】 |
| 本研修は広島特別支援学校での集合研修です | | | | | | | |
| | 形態 | 内容 | | 講師・指導者 | | | |
| 15:15 | | オリエンテーション | | | | | |
| 15:20 | 演習 | 学習指導の振り返り | | 広島特別支援学校 指導教諭 大津賀 美佐 教育センター職員 | | | |
| 16:40 | | 研修のまとめと振り返り | | | | | |
| 16:45 | | | | | | | |
| 持参物 | <ul style="list-style-type: none"> ・ 「振り返りシート」(8月・12月)のコピー15部 ・ 12月までの実践で効果的だった教材、参考資料など ・ 「研修内容活用シート」(第1日～第4日を記入したもの) | | | | | | |
| 備考 | ・ 研修の開始時刻に注意してください。 | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|-----------|--|--|--|----|-----|--|--|--|
| 期間 | 5月～12月 | | | 会場 | 所属校 | | | |
| | 内容 | | 講師・指導者 | | | | | |
| | 所属校における授業研究 | | <ul style="list-style-type: none"> ・ 所属校職員 ・ 特別支援教育課職員 | | | | | |
| 注意事項 | <ul style="list-style-type: none"> ・ 授業研究については、所属校職員に自身の授業を公開し(授業参観)、指導・助言を受けてください。 ・ 初任者及び希望者は、特別支援教育課が指導を行います。 ・ 提出物について <ul style="list-style-type: none"> ・ 「授業実践シート」に所属長の押印があるものを、令和3年2月1日(月)までに文書交換メール便で教育センターまで提出してください。 ・ 「授業実践シート」は、6月末までに教育センター内部Webページにアップロードします。 | | | | | | | |